



LE TRAVAIL D'ÉQUIPE : COMMENT LE MAXIMISER ?

1 Outils pour un travail
d'équipe gagnant

2 Stratégies pour un
travail d'équipe
efficace

3 Rôle du responsable
dans la réussite du
travail d'équipe

Dans l'optique de former les personnes étudiantes au monde professionnel, le travail d'équipe s'avère utile à plus d'un titre. Il **permet de développer des compétences relationnelles, encourage le partage de bonnes pratiques et incite l'acquisition de perspectives différentes**. Dès lors, il est intéressant de l'utiliser dans le cadre d'une activité clinique. Il nécessite toutefois un encadrement de la part des responsables afin d'assurer un travail harmonieux et équitable entre les membres de l'équipe, et la mise en place de stratégies et d'outils permettant de maximiser l'expérience.

1. Les outils pour un travail d'équipe gagnant

Miser sur des outils de travail collaboratifs

Il est aujourd'hui facile de trouver des outils de travail collaboratif permettant qu'un même document soit modifié en temps réel par chacun des membres d'une équipe. Ces outils permettent en sus des sauvegardes automatiques des documents. Les universités proposent parfois des logiciels accessibles à tous, notamment via Microsoft, qui offrent des équipes Teams avec une grande variété de documents partagés disponibles. D'autres logiciels sont offerts en ligne comme dropbox paper et G suite.

Astuce

Les responsables devraient avoir accès en tout temps aux documents en partage. Cela leur permet de suivre l'évolution du travail des personnes étudiantes au fur et à mesure, d'intervenir en continu, et au besoin, d'orienter ou de réorienter le travail.

Les astuces pour communiquer efficacement

Une des premières décisions à prendre consiste à **identifier en groupe un mode de communication à privilégier**. Il n'y a en effet rien de pire que de multiplier les outils de communication pour perdre le fil des discussions. Les applications permettant de créer une conversation commune s'avèrent indispensables. Idéalement, on choisira une application permettant la communication tant écrite, qu'audio et vidéo.

2. Les stratégies pour un travail d'équipe efficace

Organiser le travail à faire

Travailler en équipe implique que les tâches soient réparties et que des échéances soient fixées. À ce titre, l'élaboration d'une planification ou d'une **rétroplanification** permet de réaliser cette étape importante. Les membres de l'équipe devront apprendre à gérer le travail à faire dans le temps, sous la supervision des responsables.

Se rencontrer régulièrement

Parfois, lorsque les tâches sont bien réparties, les équipes ont tendance à étaler les rencontres dans le temps. Or, malgré une bonne répartition des tâches, il demeure impératif de tenir régulièrement des rencontres. Celles-ci permettent d'échanger sur les avancées, d'ajuster au besoin le travail à faire, d'aider un membre de l'équipe, etc. **Cela permet surtout de confirmer la bonne compréhension de certains éléments comme l'objectif du travail ou encore certaines notions importantes**. Puisque chacun continue à travailler de son côté, la compréhension générale comme spécifique de chaque membre du groupe évolue. Dès lors, les réunions fréquentes permettent une mise en commun de ces différentes évolutions, une adaptation individuelle de chaque membre et une réorganisation en continu du travail d'équipe.

Tenir une réunion d'équipe performante

Si elles ne sont pas bien planifiées, les réunions peuvent être source de bavardage et de perte de temps. En ce sens, les responsables cliniques doivent expliquer aux personnes étudiantes l'importance de **faire un ordre du jour avant la tenue de chaque réunion**. Cela permet 1) d'avoir une ligne de conversation à suivre et de ne pas se laisser déborder par des points moins cruciaux et 2) de ne pas oublier de discuter de points importants.

En outre, **les étudiants doivent nommer une personne qui agira comme secrétaire de réunion responsable d'écrire le procès-verbal de chaque réunion.** Non seulement la rédaction d'un procès-verbal développe-t-elle une compétence usuelle dans la pratique, mais cela permet de conserver des traces des discussions collectives, des décisions prises et des suivis à faire. En cas d'absence d'un des membres, ce dernier aura toutes les informations à disposition.

Astuce

Aux fins de suivi, l'ordre du jour et les procès-verbaux devraient être accessibles en tout temps aux responsables de la clinique.

3. Le rôle du responsable dans la réussite du travail d'équipe

Les responsables d'une clinique ne doivent pas minimiser leur rôle dans la dynamique d'équipe. Si la réussite du travail d'équipe repose avant tout sur les épaules des personnes étudiantes, **les responsables doivent fournir les outils et mettre en place des stratégies accessibles. Surtout, ils doivent réagir adéquatement si un problème survient dans l'équipe.**

Opérer un suivi fréquent pour maximiser le travail d'équipe

Le travail clinique étant souvent la première expérience professionnalisante, il convient de suivre les équipes à une fréquence régulière, **idéalement au moins une fois par semaine.** Cela peut se faire assez rapidement en consultant les ordres du jour et procès-verbaux des réunions, ainsi que les documents de travail. Parfois, cette vérification mènera le responsable à réunir l'équipe pour une mise au point, pour discuter d'une partie du travail effectuée ou pour revenir sur certains aspects du travail d'équipe (équité dans la participation, efficacité de l'équipe, bonne entente, conflit interpersonnel, mécontentement sur certaines décisions à prendre, etc.). En définitive, **les responsables doivent faire preuve d'un suivi distant mais constant, et savoir quand réagir si l'équipe éprouve des difficultés.** De ce fait, des tensions peuvent être évitées au fur et à mesure.

Valoriser et utiliser les compétences de chacun

Les membres d'une équipe ont nécessairement des personnalités différentes, et des compétences et qualités variées. **Les personnes responsables doivent encourager chaque membre de l'équipe à partager ses forces et ses faiblesses, et ce, même si cet exercice peut s'avérer a priori gênant.** Une fois les compétences de chacun nommées, il devient beaucoup plus facile de répartir le travail et d'obtenir le meilleur de chaque personne formant l'équipe.






Développer le sentiment d'appartenance

La meilleure manière d'obtenir un travail d'équipe optimal est de créer un sentiment d'appartenance chez les personnes étudiantes. En se sentant soudées et investies d'une mission importante, elles auront davantage tendance à s'investir dans le projet. **Un outil qui permettra de souder les membres de l'équipe concernant leur projet est de leur faire rédiger et adopter une charte de travail en équipe.** Ils pourront négocier entre eux et se mettre d'accord sur le fonctionnement en équipe, et cela aura pour effet de les responsabiliser.

Prévenir les conflits, désamorcer les conflits

L'expérience clinique met les personnes étudiantes dans une position souvent nouvelle, qui vise à leur faire vivre une activité pédagogique se rapprochant fortement du monde du travail. Pour la première fois, elles doivent produire un travail d'une qualité irréprochable remplissant de nouvelles exigences, le tout en équipe. Les étudiants doivent alors apprendre à composer avec des personnalités variées. Aussi, est-il important d'**être à l'écoute des membres de la clinique et de garder un œil attentif afin de prévenir et régler les conflits potentiels.**

Plusieurs méthodes peuvent être employées :

-  **Développer des activités de cohésion d'équipe (teambuilding):** lorsque l'activité s'avère dense et crée des situations stressantes pour les membres d'une équipe, la personne enseignante doit savoir les inciter à faire une pause et à prendre un moment de détente. Non seulement cela permet-il de prendre du recul sur le travail, mais permet de se recentrer sur la dimension humaine du travail en équipe. Voici quelques idées : une pause-café, organiser un petit-déjeuner ou un repas, aller boire un verre ou aller faire une activité extérieure en équipe ...
-  **Créer des moments pour se parler en cas de conflits :** en cas de mésentente flagrante entre des membres de l'équipe, la personne encadrante doit pouvoir organiser un moment lors duquel elle essaiera de résoudre le conflit. Il s'agira alors de faire preuve de bienveillance et d'humanité afin de régler le problème et/ou trouver un compromis satisfaisant pour tout le monde.
-  **S'adapter en cas de situation irréconciliable :** dans les rares situations lors desquelles des personnalités ne peuvent plus s'entendre, il faudra peut-être procéder à un changement d'équipe.